ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-M01-F03	**Versión 1.0**

TEMA:	**Comité de Seguimiento Inicial No. 1**	
FECHA: 18/08/2021	**HORA 12:00PM**	**LUGAR: Virtual**

1. ASISTENTES

NOMBRE	ENTIDAD/DEPENDENCIA
Se adjunta formato PA01-M01-F02 Listado de asistencia a reuniones y eventos con el listado	

2. ORDEN DEL DÍA

1. Presentación del contrato de obra No. 2021-2024 y de Interventoría No. 2021-2017
2. Asignación de ID y planos de diseños al contratista
3. Entrega de formatos a la Interventoría por parte de la supervisión
4. Solicitud de PMT GENERAL por parte del contratista
5. Presentación del personal del contrato de obra e Interventoría
6. Otros.

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Ingeniero Nicolai Wilches Palomo da inicio al comité técnico número 1 del contrato de obra e interventoría de Zona 6, la cual corresponde a la Zona Sur-Oriente y está conformada por las localidades de 4–San Cristóbal, 5-Usme y 18-Rafael Uribe Uribe, adicionalmente se menciona que se suscribió acta de inicio el día 10 de agosto de 2021, el acta de inicio de obra se suscribió entre el Contratista Consorcio Señalizando GC y la Interventoría MAB Ingeniería de Valor S.A. y el acta de inicio de la Interventoría entre la SDM y MAB Ingeniería de Valor S.A., con fecha de inicio 10 de agosto de 2021.

Por otra parte, se menciona como tema importante a tratar la socialización que realizó la SGM el día 03/08/2021 en relación a que en la reunión de apertura de los contratos de señalización se solicitará a los directores de obra, Interventoría y representantes legales como Plan de Mejoramiento Institucional (PMI), que una vez se termine la ejecución contractual se elabore la respectiva acta de terminación, con el fin que al momento de llegar a la finalización del contrato tener una consecución en el acta de liquidación; dentro del Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) adoptado recientemente por la SDM se tiene emitir esta información inicial en la reunión de apertura de los contratos tanto de obra como de interventoría.

Por otra parte se tiene:

1. Reporte semanal de avance de obra zona San Cristóbal, Rafael Uribe y Usme con corte al día martes, en el formato se diligencia con el nombre y número de contrato, se deben tener los ID asignados, inspeccionados y sin inspeccionar y que fueron asignados, implementados y por implementar, se debe tener en cuenta el valor ejecutado acumulado semanal y demás datos que requiera el formato.
2. Reporte semanal de georreferenciación se debe realizar en el informe semanal.
3. Se informa por parte de la Interventoría que la compañía cuenta con una plataforma para la Bitácora de forma digital, por lo cual se consulta si es posible llevarla de forma virtual, para lo cual se realizaría una capacitación para su diligenciamiento y el reporte en PDF foliado para los respectivos informes. La supervisión de la SDM informa que revisará al interior de la Entidad para ver si es posible realizarla de esta forman e informará a la Interventoría.
4. En cuanto a los comités de seguimiento semanal se informa por parte de la SDM se realizarán el día miércoles de cada semana.
5. Se informa por parte de la SDM que se tiene un drive para cargar la información de los contratos de obra e

TEMA: Comité de Seguimiento Inicial No. 1		
FECHA: 18/08/2021	HORA 12:00PM	LUGAR: Virtual

interventoría por parte de unos profesionales asignados de cada uno de los actores del proyecto, de los cuales se dará acceso por parte de la supervisión de la SDM del Contrato en los próximos días.

6. Se consulta por parte de la Interventoría si se cuenta con una plataforma para la radicación a la entidad, la SDM informa que se realizará la consulta con el encargado de la correspondencia y se informará a la Interventoría; sin embargo, aclarar que es posible radicar en físico en la ventanilla de la Entidad.
7. El Contratista manifiesta que no se ha realizado la programación del PAC, dado que no se han asignado diseños al proyecto; la supervisión de la Entidad informa que se realizó una programación estimada; el Contratista manifiesta su preocupación por el cumplimiento del mismo y consulta a la entidad ya que en caso de no cumplir se menciona en el anexo técnico que puede incurrir en sanciones. La SDM informa que en caso de no cumplirse se deberá realizar la respectiva justificación de acuerdo con las fechas de entrega de los diseños para implementación.

3.1 COMPROMISOS	3.2 RESPONSABLES	3.3 FECHAS
1. Entregar ID prioritarios a la Interventoría para ser asignados al contratista.	SDM	19/08/2021
2. Entrega del PMT General.	C. Señalizando GC	18/08/2021
3. La Entidad informa que se agendará una capacitación con el grupo SIG de la SDM a los profesionales de Contratista e Interventoría.	SDM	20/08/2021
4. Entrega de PAC programado por parte de la Entidad para los contratos de obra e interventoría.	SDM	20/08/2021
5. Entrega de formatos de la Entidad a la Interventoría para revisión y envío al contratista en el caso de que aplique.	SDM	19/08/2021
6. Instructivo de radicación virtual a la Entidad.	SDM	20/08/2021
7. Acceso a Drive de la Entidad para los contratos de Obra e Interventoría.	SDM	21/08/2021

APROBADO

SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

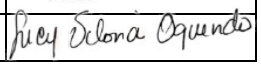
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Secretaría de Movilidad	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Listado de asistencia a reuniones y eventos	
	Código: PA01-M01-F02	Versión 1.0

TEMA: Comité de Seguimiento Inicial No. 1 **LUGAR:** Virtual

RESPONSABLE: MAB INGENIERÍA DE VALOR **FECHA/HORA:** agosto 18 de 2021, 9:00 amPM

No.	Nombre	Entidad/ Dependencia	Cargo	Tel-Ext.	Correo Electrónico	Firma
1	Luis Nicolai Wilches	SDM	Supervisor del Contrato	3002196475	lwilches@movilidadbogota.gov.co	
2	María Virginia Rocha	MAB	Directora de Interventoría	3152543813	mrocha@mab.com.co	
3	Maricela Palomino	MAB	Residente SST	3125805613	mpalominor@mab.com.co	
4	Mario Gabriel Carbonell	SDM	Supervisor del contrato		mcarbonell@movilidadbogota.gov.co	
5	Miguel Torres Burgos	MAB	Especialista Interventoría	3003410829	mtorres@mab.com.co	
6	Navor Montoya	MAB	Georreferenciador	3197023320	nmontoya@mab.com.co	
7	Pedro Alonso Quiroga Salinas	C. Señalizando GC	Representante Legal	3138911755	gerenciadeproyectospyv@gmail.com	
8	Yenny Patricia Morales Garzón	C. Señalizando GC	Especialista Contratista	321 3127884	transitogvial@gmail.com	
9	Erika Daniela Perdomo Moreno	MAB	Ingeniera Auxiliar	3204976904	eperdomo@mab.com.co	Erika Perdomo
10	Carlos Alberto Quiroga Romero	C. Señalizando GC	Supervisor de Obra	312 3296058	csenalizandogc@gmail.com	Carlos A. Quiroga
11	Carolina Velasco Valencia					
12	Daniel Felipe Gomez	MAB	Ingeniero Auxiliar	3232064472	dgomez@mab.com.co	
13	Daniel Eduardo Gualteros Álvarez	C. Señalizando GC	Ingeniero Residente Diurno	314 2449038	residentediurnogc@gmail.com	
14	Fasleidy Camacho Vargas	C. Señalizando GC	Ingeniera Residente Nocturno	310 5746079	residentenocturnogc@gmail.com	

* La información institucional de la Secretaría Distrital de Movilidad registrada en este formato es de carácter público.
* Mediante el registro de sus datos personales y la firma en el presente listado de asistencia a reuniones y eventos, usted autoriza a la Secretaría Distrital de Movilidad al almacenamiento y uso de los mismos únicamente con fines estadísticos en concordancia con la Ley 1581 de 2012.

15	Virginia Urbina Restrepo	C. Señalizando GC	Directora de Obra	310 4662810	ingvurbina@g-vial.com	
16	Lucy Viloria	MAB	Ingeniera Residente Diurno	3217377101	lviloria@mab.com.co	

* La información institucional de la Secretaría Distrital de Movilidad registrada en este formato es de carácter público.
* Mediante el registro de sus datos personales y la firma en el presente listado de asistencia a reuniones y eventos, usted autoriza a la Secretaría Distrital de Movilidad al almacenamiento y uso de los mismos únicamente con fines estadísticos en concordancia con la Ley 1581 de 2012.